



Bedsted Fjernvarme

Balsbyvej 3, 7755 Bedsted Thy
CVR-nr. 18 96 25 19

Årsrapport for regnskabsåret 01.06.24 - 31.05.25

Årsrapporten er godkendt på den
ordinære generalforsamling, d. 24.09.25

Navn på dirigent

Dirigent

Virksomhedsoplysninger m.v.	3
Ledelsespåtegning	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5 - 7
Ledelsesberetning	8 - 9
Resultatopgørelse	10
Balance	11 - 12
Noter	13 - 22

Virksomheden

Bedsted Fjernvarme
Balsbyvej 3
7755 Bedsted Thy
Danmark
Telefon: 97 94 50 46
Hjemsted: Thisted kommune
CVR-nr.: 18 96 25 19
Regnskabsår: 01.06 - 31.05

Ledelse

Driftsleder Tom Nørgaard

Bestyrelse

Bestyrelsesformand Jesper Abel Skovsted
Næstformand Kjeld Yde Madsen
Bestyrelsesmedlem Erik Dalbro Møller
Bestyrelsesmedlem Jan Henriksen
Bestyrelsesmedlem Bruno Dalgaard

Revision

Beierholm
Godkendt Revisionspartnerselskab

Vi har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 01.06.24 - 31.05.25 for Bedsted Fjernvarme.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med Årsregnskabsloven & Forsyningsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.05.25 og resultatet af virksomhedens aktiviteter for regnskabsåret 01.06.24 - 31.05.25.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Bedsted Thy, den 25. august 2025

Ledelsen

Tom Nørgaard
Driftsleder

Bestyrelsen

Jesper Abel Skovsted
Formand

Kjeld Yde Madsen
Næstformand

Erik Dalbro Møller
Bestyrelsesmedlem

Jan Henriksen
Bestyrelsesmedlem

Bruno Dalgaard
Bestyrelsesmedlem

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejerne i Bedsted Fjernvarme

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Bedsted Fjernvarme for regnskabsåret 01.06.24 - 31.05.25, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder oplysning om anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter Årsregnskabsloven & Forsyningsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.05.25 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter for regnskabsåret 01.06.24 - 31.05.25 i overensstemmelse med Årsregnskabsloven & Forsyningsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af virksomheden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med Årsregnskabsloven & Forsyningsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere virksomhedens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere virksomheden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af virksomhedens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om virksomhedens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at virksomheden ikke længere kan fortsætte driften.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.
- Planlægger og udfører vi revisionen af årsregnskabet for at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis vedrørende de konsoliderede finansielle oplysninger for virksomhederne eller forretningsenhederne som grundlag for at udforme en konklusion om årsregnskabet. Vi er ansvarlige for at lede, føre tilsyn med og gennemgå det udførte revisionsarbejde. Vi er eneansvarlige for vores revisionskonklusion.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til lovgivningen.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Hurup Thy, den 25. august 2025

Beierholm

Godkendt Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 32 89 54 68

Allan Galsgaard
Statsaut. revisor

HOVED- OG NØGLETAL

Hovedtal

Beløb i t.DKK	2024/25	2023/24	2022/23	2021/22	2020/21
---------------	---------	---------	---------	---------	---------

Resultat

Nettoomsætning	5.898	7.173	8.039	6.175	6.360
----------------	-------	-------	-------	-------	-------

Årets resultat	1.471	-779	221	344	477
----------------	-------	------	-----	-----	-----

Henlæggelse til investering	126	126	126	126	0
-----------------------------	-----	-----	-----	-----	---

Nøgletal

	2024/25	2023/24	2022/23	2021/22	2020/21
--	---------	---------	---------	---------	---------

Øvrige

Produktion i MWH	10.375,9	11.176,6	10.353,4	10.291,4	10.973,1
------------------	----------	----------	----------	----------	----------

Salg i MWH	7.820,7	8.530,0	7.681,9	8.496,6	8.887,6
------------	---------	---------	---------	---------	---------

Ledningstab i %	24,6	23,7	25,8	17,4	19,0
-----------------	------	------	------	------	------

Salgspris pr MWH	710	600	780	480	480
------------------	-----	-----	-----	-----	-----

Antal forbrugere	440	440	440	444	447
------------------	-----	-----	-----	-----	-----

Væsentligste aktiviteter

Virksomhedens aktiviteter består i levering af varme indenfor værkets forsyningsområde, herunder af sikre forbrugerne en optimal driftsøkonomisk og kontinuerlig varmforsyning.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Resultatopgørelsen for tiden 01.06.24 - 31.05.25 udviser et resultat på DKK 1.470.506 mod DKK -778.996 for tiden 01.06.23 - 31.05.24. Balancen viser en egenkapital på DKK 399.873.

Efterfølgende begivenheder

Efter regnskabsårets afslutning er der ikke indtruffet betydningsfulde hændelser.

Resultatopgørelse

Note		2024/25 DKK	2023/24 DKK
1	Nettoomsætning	5.898.371	7.172.712
2	Produktionsomkostninger	-5.282.153	-4.375.558
	Bruttofortjeneste I (10,4% - 39,0%)	616.218	2.797.154
3	Distributionsomkostninger	-3.710.259	-2.549.331
	Bruttoresultat II (-52,5% - 3,5%)	-3.094.041	247.823
4	Administrationsomkostninger	-615.275	-605.557
	Bruttotab III (-62,9% - -5,0%)	-3.709.316	-357.734
5	Andre driftsindtægter	6.115.051	130.466
	Andre driftsomkostninger	-3.500	0
6	Finansielle omkostninger	-931.729	-551.728
	Finansielle poster i alt	-931.729	-551.728
	Årets resultat	1.470.506	-778.996
Forslag til resultatdisponering			
	Henlæggelser til investering	126.000	126.000
	Overført resultat	1.344.506	-904.996
	I alt	1.470.506	-778.996

AKTIVER

Note		31.05.25 DKK	31.05.24 DKK
	Grunde og bygninger	5.164.344	5.454.719
	Ledningsnet	4.155.982	4.397.167
	Produktions anlæg	16.117.455	17.045.013
7	Materielle anlægsaktiver i alt	25.437.781	26.896.899
8	Kapitalinteresser	35.684	35.684
	Finansielle anlægsaktiver i alt	35.684	35.684
	Anlægsaktiver i alt	25.473.465	26.932.583
	Råvarer og hjælpematerialer	533.350	855.152
	Varebeholdninger i alt	533.350	855.152
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	559.439	725.544
	Andre tilgodehavender	0	329.160
	Periodeafgrænsningsposter	108.354	96.035
	Takstmæssig underdækning	0	563.245
	Tilgodehavender i alt	667.793	1.713.984
	Kontanter	0	4.100
	Indestående i kreditinstitutter	758.127	0
	Likvide beholdninger i alt	758.127	4.100
	Omsætningsaktiver i alt	1.959.270	2.573.236
	Aktiver i alt	27.432.735	29.505.819

PASSIVER			
Note		31.05.25 DKK	31.05.24 DKK
	Reservefond	399.873	399.873
	Egenkapital i alt	399.873	399.873
9	Andre hensatte forpligtelser	0	378.000
	Hensatte forpligtelser i alt	0	378.000
10	Gæld til øvrige kreditinstitutter	24.153.913	25.318.502
	Langfristede gældsforpligtelser i alt	24.153.913	25.318.502
10	Kortfristet del af langfristede gældsforpligtelser	1.164.590	1.135.259
	Gæld til øvrige kreditinstitutter	0	1.494.084
	For meget opkrævet aconto ved forbrugere	292.306	196.777
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	234.245	461.111
	Takstmæssig overdækning	781.260	0
11	Anden gæld	398.923	114.585
	Periodeafgrænsningsposter	7.625	7.628
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	2.878.949	3.409.444
	Gældsforpligtelser i alt	27.032.862	28.727.946
	Passiver i alt	27.432.735	29.505.819

	2024/25 DKK	2023/24 DKK
1. Nettoomsætning		
Forbrugsafhængige afgifter	4.146.393	5.117.971
Forbrugsuafhængige afgifter	1.133.647	1.362.004
Effektafgift	442.813	516.979
Målerleje m.v	175.633	175.758
Regulering tidligere år	-115	0
I alt	5.898.371	7.172.712

2. Produktionsomkostninger

Træpiler inkl. fragt og lagerleje	443.558	323.448
Brændselsolie	302.255	0
El	4.191.624	3.513.699
Spædevand inkl. kemikalier	67.120	74.989
Driftsudgifter kedelanlæg, træpiller og olie	37.931	68.080
Driftsudgifter varmepumpe	136.217	88.292
Driftsudgifter elkedel	120.612	38.116
Driftsudgifter i øvrigt	186.683	28.325
Ledningstab	-1.725.806	-1.357.652
Reparation og vedligeholdelse	63.820	121.920
Vandafledningsbidrag og renovation	1.892	1.305
Ejendomsskat og forsikringer	19.780	43.907
Rengøring	17.916	22.099
Løn og gager (produktionsomkostninger)	200.618	191.097
Afskrivninger materielle anlægsaktiver	1.217.933	1.217.933
I alt	5.282.153	4.375.558

	2024/25 DKK	2023/24 DKK
3. Distributionsomkostninger		
Vedligeholdelse ledningsnet	1.026.564	243.342
Fjernaflæsning	19.072	17.436
Kursus	0	7.490
Ledningstab	1.725.806	1.357.652
Løn og gager (distributionsomkostninger)	529.632	504.495
Afskrivninger materielle	409.185	418.916
I alt	3.710.259	2.549.331

4. Administrationsomkostninger

Kontorartikler	488	6.846
It-omkostninger	25.634	8.923
Hardware	300	30.183
Software	149.175	131.482
Telefon og internet	27.529	12.338
Porto og gebyrer	304	1.610
Revision årsrapport	43.031	41.513
Regnskabs- og bogholderimæssig assistance	46.335	27.824
Advokatomkostninger	3.895	11.295
Forsikringer	17.612	33.431
Kontingenter	46.701	44.821
PBS	12.906	14.942
Generalforsamling, møder og rejser	9.130	58.841
Repræsentation	943	1.746
Annoncer og tryksager	6.590	9.454
Tab på debitorer	22.479	61.513
Løn og gager (administrationsomkostninger)	202.223	108.795
I alt	615.275	605.557

Honorar til bestyrelsen udgør t.kr. 80 i året.

	2024/25 DKK	2023/24 DKK
5. Andre driftsindtægter		
Indtægter fra nedregulering	5.782.738	0
Udlejning, antenneplads	92.304	91.232
Tillæg for dårlig afkøling	226.849	19.594
Flytte- og rykkergebyrer	13.160	19.640
I alt	6.115.051	130.466

6. Finansielle omkostninger

Renter, kreditinstitutter	775.687	465.177
Renter, pengeinstitutter	26.952	48.398
Renter, kreditorer	0	177
Ikke-fradragsberettigede renter og procenttillæg	0	822
Garantiomkostninger	129.090	37.154
I alt	931.729	551.728

7. Materielle anlægsaktiver

Beløb i DKK	Grunde og byg- ninger	Ledningsnet	Produktions anlæg
Kostpris pr. 01.06.24	5.807.491	6.283.961	18.263.297
Tilgang i året	0	672.000	0
Overførsler i årets løb til/fra andre poster	0	-504.000	0
Kostpris pr. 31.05.25	5.807.491	6.451.961	18.263.297
Af- og nedskrivninger pr. 01.06.24	-352.772	-1.886.794	-1.218.284
Afskrivninger i året	-290.375	-409.185	-927.558
Af- og nedskrivninger pr. 31.05.25	-643.147	-2.295.979	-2.145.842
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.05.25	5.164.344	4.155.982	16.117.455

	31.05.25 DKK	31.05.24 DKK
--	-----------------	-----------------

8. Kapitalinteresser

Dansk Fjernvarmes EDB-selskab	1.000	1.000
Dansk Fjernvarmes Projektselskab	15.684	15.684
Thy Biogasselskab	15.000	15.000
Energiforeningen Sydthy	4.000	4.000
I alt	35.684	35.684

9. Andre hensatte forpligtelser

Andre hensatte forpligtelser	378.000	252.000
Hensat i året	126.000	126.000
Anvendt i året	-504.000	0
I alt	0	378.000

10. Langfristede gældsforpligtelser

Beløb i DKK	Afdrag første år	Restgæld efter 5 år	Gæld i alt 31.05.25	Gæld i alt 31.05.24
Gæld til øvrige kreditinstitutter	1.164.590	19.181.338	25.318.503	26.453.761

	31.05.25 DKK	31.05.24 DKK
11. Anden gæld		
Moms og afgifter	239.924	0
A-skat og arbejdsmarkedsbidrag	36.242	32.334
ATP og andre sociale ydelser	1.485	1.485
Feriepenge	57.893	14.970
Renter	63.379	65.796
I alt	398.923	114.585

12. Anvendt regnskabspraksis

GENERELT

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med Årsregnskabsloven & Forsyningsloven.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

VALUTA

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

TAKSTMÆSSIG OVER-/UNDERDÆKNING

Takstmæssig underdækning vedrørende tidligere år, og som i de kommende år opkræves hos forbrugerne i henhold til den fastlagte indtægtsramme, indregnes særskilt i balancen under tilgodehavender. Takstmæssig underdækning indregnes til den værdi, som ledelsen forventer, vil blive opkrævet i de kommende år. Årets regulering af underdækning indregnes i resultatopgørelsen under nettoomsætningen.

Takstmæssig overdækning vedrørende tidligere år, og som i de kommende år skal afregnes til forbrugerne, indregnes i balancen som en særskilt forpligtelse. Årets regulering af overdækning indregnes i resultatopgørelsen under nettoomsætningen.

12. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**RESULTATOPGØRELSE****Nettoomsætning**

Indtægter fra salg af varer indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden udgangen af regnskabsåret, og når salgsbeløbet kan opgøres pålideligt og forventes indbetalt. Nettoomsætning måles til dagsværdi og opgøres ekskl. moms og afgifter opkrævet på vegne af tredjemand samt med fradrag af rabatter.

Produktionsomkostninger

I produktionsomkostninger indregnes omkostninger, der direkte eller indirekte afholdes for at opnå årets nettoomsætning, herunder råvarer og hjælpematerialer, løn og gager samt leasing af og af- og nedskrivninger på anlægsaktiver, som anvendes i produktionsprocessen.

Distributionsomkostninger

I distributionsomkostninger indregnes omkostninger til distribution af varer solgt i året samt gennemførte salgskampagner m.v. Herunder indregnes løn og gager til salgspersonale, reklame- og udstillingsomkostninger m.v. samt leasing af og af- og nedskrivninger på anlægsaktiver, som anvendes i distributions- og salgsaktiviteten.

Administrationsomkostninger

I administrationsomkostninger indregnes omkostninger, der er afholdt i året til ledelse og administration, herunder løn og gager til det administrative personale og ledelse samt omkostninger til kontorlokaler, kontoromkostninger, tab på debitorer m.v. samt leasing af og af- og nedskrivninger på anlægsaktiver, der anvendes til administrative forhold.

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter omfatter indtægter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens aktiviteter, herunder lejeindtægter, negativ goodwill og gevinster ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

12. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**Af- og nedskrivninger**

Afskrivninger på materielle anlægsaktiver tilsigter, at der sker systematisk afskrivning over aktivernes forventede brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende brugstider og restværdier:

	Brugstid, år	Rest- værdi, procent
Bygninger	20	0
Ledningsnet	20	0
Produktions anlæg	5-20	0

Andre finansielle poster

Under andre finansielle poster indregnes renteindtægter og renteomkostninger m.v.

BALANCE**Materielle anlægsaktiver**

Materielle anlægsaktiver omfatter grunde og bygninger, produktionsanlæg og maskiner samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar.

Materielle anlægsaktiver måles i balancen til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil aktivet er klar til brug. Renter af lån til at finansiere fremstillingen indregnes ikke i kostprisen.

Materielle anlægsaktiver afskrives lineært baseret på brugstider og restværdier, som fremgår af afsnittet "Af- og nedskrivninger".

Kapitalinteresser

Kapitalandele i tilknyttede virksomheder, der ikke er klassificeret som dattervirksomheder, måles i balancen til kostpris med fradrag for eventuel nedskrivning.

12. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**Varebeholdninger**

Varebeholdninger måles til kostpris på grundlag af FIFO-metoden. Der nedskrives til netto-realisation sværdien, hvis denne er lavere.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til imødegåelse af tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender, når der på individuelt niveau foreligger en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, der er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti samt kontante beholdninger.

Gældsforpligtelser

Langfristede gældsforpligtelser måles til kostpris på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet (lånoptagelsen). Gældsforpligtelserne måles herefter til amortiseret kostpris, hvor kurstab og låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell omkostning over løbetiden på grundlag af den beregnede, effektive rente på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet.

Kortfristede finansielle gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi. Øvrige kortfristede gældsforpligtelser måles til nettorealisation sværdi.

Modtagne forudbetalinger fra kunder

Modtagne forudbetalinger fra kunder omfatter beløb modtaget fra kunder forud for tidspunktet for levering af den aftalte vare eller færdiggørelse af den aftalte tjenesteydelse.

12. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under forpligtelser, omfatter modtagne indbetalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende regnskabsår.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Jesper Abel Skovsted (CPR valideret)

Bestyrelsesformand

Serienummer: f0239668-ec20-49f1-8100-260e3e90a8cd

IP: 83.90.xxx.xxx

2025-08-28 13:36:23 UTC



Jan Henriksen (CPR valideret)

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 596d4fb1-2a6f-4b56-abfd-735d6c6b0756

IP: 87.53.xxx.xxx

2025-08-28 15:32:16 UTC



Kjeld Yde Madsen (CPR valideret)

Næstformand

Serienummer: c6316ee7-49f9-4e90-82fc-f062040a8665

IP: 188.228.xxx.xxx

2025-08-28 18:54:43 UTC



Erik Dalbro Møller (CPR valideret)

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 1bc13ed1-2a97-40fa-a2cf-d5a63649d0fb

IP: 2.104.xxx.xxx

2025-08-29 05:44:15 UTC



Tom Nørgaard (CPR valideret)

Daglig leder

Serienummer: e5c3979d-23b8-487d-b8ad-385a66dedb82

IP: 46.36.xxx.xxx

2025-09-01 07:52:19 UTC



Bruno Dalgaard (CPR valideret)

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 42bba663-1001-45c5-83d8-afe517a04b64

IP: 172.225.xxx.xxx

2025-09-01 15:38:34 UTC



Penneo dokumentnøgle: Z0L3K-DIB45-5TOFB-B1NG5-Q4FBT-AAS40

Dette dokument er underskrevet digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://euti.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivernes digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Allan Galsgaard (CVR valideret)

Beierholm Godkendt Revisionspartnerselskab CVR: 32895468

Revisor

På vegne af: Beierholm

Serienummer: 1da94831-14e1-4633-a562-9188c89c318e

IP: 62.198.xxx.xxx

2025-09-02 05:38:38 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://euti.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.